



COMUNE DI ALA' DEI SARDI
PROVINCIA DI SASSARI

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 05.11.2018

INDICE

ART 1 : Progressione economica orizzontale

ART 2: I requisiti

ART 3: La Procedura

ART 4: Criteri di selezione

ART 5: Modalità di attribuzione dei punteggi

ART 6: Valutazione

ALLEGATO A: PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

ALLEGATO B: VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE A /B

ALLEGATO C: VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE C

ALLEGATO D: VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE D

ALLEGATO E : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Art. 1

Progressione economica orizzontale

1. Le progressioni economiche sono disciplinate dal presente regolamento, che riprende i principi dettati dalla normativa, con specifico riferimento all'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 e all'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001; dai contratti collettivi nazionali di lavoro, con specifico riferimento all'art. 16 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2016/2018 siglato in data 21.05.2018.
2. Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione.
3. Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi.
4. Annualmente possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità di dipendenti non superiore al 30% dei soggetti presenti in dotazione organica. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non possiedono il requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi , coloro che sono nell'ultima posizione di progressione economica nella categoria.
5. Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo (parte stabile) per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività , costituito ai sensi del Vigente CCNL siglato il 21.05.2018.
6. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1^a gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo , che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Art. 2

I requisiti

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto.
4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto valutazione positiva.

Art. 3 **La procedura**

1. A seguito della quantificazione delle risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche, il Segretario Comunale o il Responsabile del Servizio Amministrativo con propria determinazione indice la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e approva il relativo bando.
2. Il bando, di cui al comma precedente, viene pubblicato all'albo pretorio on line per almeno 15 giorni e reso noto a tutti i dipendenti.
3. I dipendenti interessati presentano, entro il medesimo termine di pubblicazione del bando, apposita istanza mediante fac simile di domanda (allegato E) allegato al bando.
4. il Segretario Comunale / il Responsabile del Servizio Amministrativo esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti dai successivi articoli del presente regolamento.
5. Egli forma, altresì, la graduatoria e la approva con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 10 giorni sull'albo pretorio on line ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Art. 4 **Criteri di selezione**

1. I dipendenti che nell'arco del triennio precedente hanno riportato sanzioni disciplinari definitive superiori al richiamo scritto, non potranno partecipare alla selezione.
2. i requisiti specifici sui quali si basano le selezioni prevedono tre criteri valutativi :

CRITERIO 1 : la valutazione del personale , si intendono le risultanze della valutazione delle performance individuale del triennio che precede l'anno un cui si è adottata la decisione di attivare l'istituto.

L'impegno e qualità della prestazione individuale si valuta in base all'esito delle performance;

Determina un punteggio massimo di 70 punti

CRITERIO 2 : l' esperienza acquisita, si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità , con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ;

Determina un punteggio massimo di 20 punti

CRITERIO 3 : competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi : si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro . Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo, sia intermini tecnologici che normativi ;

Determina un punteggio massimo di 10 punti

In caso di parità, il punteggio verrà assegnato al dipendente più anziano di età;

Art. 5

Modalità di attribuzione dei punteggi .

1. La selezione avviene in base ai criteri individuati dagli articoli 4 e 5 , e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C, D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferite al triennio precedente a quello di attuazione della progressione .
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione ;

Art. 6

Valutazione

1. La valutazione, ai fini della progressione economica, del personale funzionalmente dipendente è effettuata dal Responsabile di Area, è a cura dello stesso e deve essere consegnata al dipendente interessato, il quale potrà effettuare ricorso, entro 10 giorni dalla data di consegna, al Nucleo di Valutazione. Il Nucleo di Valutazione, essendo la valutazione un'espressione del potere datoriale, potrà al massimo, ricorrendone le motivazioni, invitare il Responsabile di Area a rivedere la valutazione. Sul ricorso si decide con provvedimento motivato a cura del Responsabile cui il dipendente è assegnato. Di norma entro i successivi 10 giorni dalla presentazione.
2. In caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta del dipendente in più aree, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.
3. La valutazione, ai fini della progressione economica, del Responsabile di Area è a cura del Nucleo di Valutazione e deve essere consegnata al Responsabile di cui si tratta, il quale potrà effettuare ricorso, entro 10 giorni dalla consegna, al Nucleo di Valutazione. Sul ricorso decide il Nucleo di Valutazione con provvedimento motivato, di norma entro i successivi 10 giorni dalla presentazione.
4. La graduatoria degli aventi diritto alla progressione economica , verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo verrà pubblicata successivamente al completamento degli iter di cui ai precedenti commi.

PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

CATEGORIA	VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	ESPERIENZA ACQUISITA	PROCESSI FORMATIVI	TOTALE MASSIMO
A	Punti 70	Punti 20	Punti 10	100
B	Punti 70	Punti 20	Punti 10	100
C	Punti 70	Punti 20	Punti 10	100
D	Punti 70	Punti 20	Punti 10	100

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE A /B

Dipendente : _____

Categoria : _____

Valutazione della Prestazione : valore massimo 70 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati , calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per la progressione orizzontale	
Esperienza acquisita : valore massimo 20 punti	
Fino a 5 anni : punti 3 Da 6 a 8 anni : punti 7 Da 9 a 10 anni : punti 10 Da 11 a 13 anni : punti 10 Da 14 a 16 anni : punti 15 Oltre 17 anni : punti 20	
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: valore massimo 10 punti	
1. Corso di formazione e di aggiornamento frequentati : ➤ 1 corso : punti 1 ➤ 2 corsi : punti 2 ➤ oltre i due corsi : punti 3	
2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi , in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza: ➤ Minima : punti 2 ➤ buona : punti 5 ➤ Elevata : punti 7	
TOTALE PUNTEGGIO	

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE C

Dipendente : _____

Categoria : _____

Valutazione della Prestazione : valore massimo 70 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati , calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per la progressione orizzontale	
Esperienza acquisita : valore massimo 20 punti	
Fino a 5 anni : punti 3 Da 6 a 8 anni : punti 7 Da 9 a 10 anni : punti 10 Da 11 a 13 anni : punti 10 Da 14 a 16 anni : punti 15 Oltre 17 anni : punti 20	
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: valore massimo 10 punti	
3. Corso di formazione e di aggiornamento frequentati : ➤ 1 corso : punti 1 ➤ 2 corsi : punti 2 ➤ oltre i due corsi : punti 3	
4. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi , in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza: ➤ Minima : punti 2 ➤ buona : punti 5 ➤ Elevata : punti 7	
TOTALE PUNTEGGIO	

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE D

Dipendente : _____

Categoria : _____

Valutazione della Prestazione : valore massimo 70 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati , calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per la progressione orizzontale	
Esperienza acquisita : valore massimo 20 punti	
Fino a 5 anni : punti 3 Da 6 a 8 anni : punti 7 Da 9 a 10 anni : punti 10 Da 11 a 13 anni : punti 10 Da 14 a 16 anni : punti 15 Oltre 17 anni : punti 20	
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: valore massimo 10 punti	
5. Corso di formazione e di aggiornamento frequentati : ➤ 1 corso : punti 1 ➤ 2 corsi : punti 2 ➤ oltre i due corsi : punti 3	
6. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi , in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza: ➤ Minima : punti 2 ➤ buona : punti 5 ➤ Elevata : punti 7	
TOTALE PUNTEGGIO	

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE
DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

ANNO

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, C.F. _____
assegnato al Servizio _____,
inquadrate nella categoria giuridica _____ (indicare: B1, B3, C, D1 o D3)
e posizione economica _____
in relazione all'avviso per le progressioni economiche orizzontali in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____ (successiva a quella di appartenenza).
A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato alla data del _____ un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 24 mesi da ritenersi valida anche nel caso di anzianità acquisita, totalmente o parzialmente, in altro ente del comparto regioni e autonomie locali;

- di aver conseguito i seguenti punteggi nelle schede di valutazione annuali:
(se si è in possesso di altre schede di valutazione, oltre a quella rilasciata dal ns. Ente, indicare entrambi i punteggi)

anno _____ : _____

anno _____ : _____

anno _____ : _____

- di aver effettuato la seguente formazione (corsi, master ecc..)

(indicare il titolo del corso e allegare attestato di partecipazione)

Anno _____:

Anno _____:

Anno _____:

- di aver letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili.

Data _____
