



Comune di Alà dei Sardi

Provincia di Sassari

**DISPOSIZIONI per L'EROGAZIONE
dei BUONI SPESA SOLIDALE**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N° 21 DEL 02/04/2020

Premesso:

- che con delibera di GC N°_ del _____ è stato determinato di approvare l'Avviso pubblico "Misure urgenti di solidarietà alimentare" recante la disciplina delle misure che il Comune di Alà dei Sardi attiva in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 che prevede la possibilità di effettuare la spesa per generi alimentari e beni di prima necessità ;
- che si rende necessario disciplinare detto intervento come segue

1) NATURA DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione di Buoni spesa Solidate consegnati in carnet (simili ad un assegno) riservati ai beneficiari risultati ammessi all'intervento.

Tali buoni danno il diritto ai beneficiari di acquistare **generi alimentari e beni di prima necessità** , come di seguito riportato:

a) ARTICOLI AMMESSI ALL'ACQUISTO:

I Buoni consentono al beneficiario l'acquisto diretto di:

- **Generi alimentari compresi surgelati e frutta**
- **Detergenti personali e per la casa, assorbenti e carta igienica**
- **Pannolini e quant'altro sia necessario per la cura e l'igiene dei bambini**
- **Farmaci**
- **Bombole per gas da cucina**

b) ACQUISTI NON AMMESSI:

- **ALCOLICI DI QUALSIASI TIPO**
- **COSMETICI**
- **CASALINGHI COMPRESI PIATTI E BICCHIERI DI PLASTICA**

I buoni vanno utilizzati nei negozi abilitati che hanno aderito all'iniziativa.

2) MODALITA'

- a) Il **beneficiario** – che riceverà i blocchetti dei buoni spesa (con cadenza mensile) sulla base delle disposizioni contenute nell'avviso potrà acquistare i soli articoli ammessi, attenendosi a quanto segue:

- Il Buono è **STRETTAMENTE PERSONALE** e non può essere ceduto.
- il Buono va speso interamente ed è vietato ricevere contante quale resto.
- il Buono va speso solamente nei negozi abilitati
- Il beneficiario dei buoni DEVE dare conto al Comune della spesa effettuata attraverso l'esibizione degli scontrini cosiddetti "parlanti" (ossia riportanti la descrizione degli articoli acquistati) emessi al momento dell'acquisto e per ottenere eventuali buoni successivi dovrà consegnare gli scontrini

- b) L' esercente dovrà invece:

- Accertarsi che vengano acquistati dai beneficiari, i SOLI articoli ammessi;**

- ☒ Accertarsi che chi acquista sia effettivamente l'intestatario del buono;
- ☒ Non erogare contante quale resto ;
- ☒ Una volta eseguita la singola spesa l'esercente dovrà pinzare la PROPRIA copia dello scontrino "parlante" ai buoni : tali buoni (con scontrino annesso) andranno poi consegnati al Comune per ottenere il rimborso con allegata una nota specifica sottoscritta, indicante il n° dei buoni consegnati e l'entità del rimborso richiesto.
- ☒ **garantire in modo totale la privacy del beneficiario non rivelando ad alcuno l'identità dei beneficiari le informazioni in proprio possesso , relative agli acquisti effettuati.**

Il beneficiario al momento della consegna dei buoni , provvederà a sottoscrivere apposita ricevuta consapevole che nelle modalità di effettuazione di detta spesa sociale, possono rientrare:

- SPESA DIRETTA: IL BENEFICIARIO SI RECA PERSONALMENTE C/O L'ESERCIZIO COMMERCIALE AD EFFETTUARE L'ACQUISTO;
- SPESA A DOMICILIO EFFETTUATA TRAMITE L'ESERCIZIO COMMERCIALE CHE SI RENDE DISPONIBILE AD ESEGUIRE TALE CONSEGNA DOMICILIARE;
- SPESA TRAMITE LA PROTEZIONE CIVILE NEI CASI DI PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE ACCERTATI.

I buoni spesa verranno consegnati mensilmente ai beneficiari **ESCLUSIVAMENTE** dietro esibizione degli scontrini attestanti gli acquisti del mese precedente .

3) ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

Al fine di favorire l'armonizzazione di questo intervento con gli altri interventi programmati sarà compito del Comune, svolgere le funzioni di organizzazione, coordinamento, gestione e verifica degli interventi.

Come dettato da direttive nazionali e regionali, l'Ente può promuovere inoltre la verifica, anche a campione, attraverso l'interessamento degli organismi di controllo all'uopo incaricati (Guardia di Finanza, CSL, etc.), delle condizioni socio economiche e lavorative dei richiedenti e la valutazione dei risultati attesi facendo ricorso per la gestione degli interventi, al fine di garantire che gli interventi siano effettivamente destinati a superare le concrete situazioni di difficoltà e l'effettivo utilizzo delle prestazioni a beneficio di tutto il nucleo familiare.

Per ogni ulteriore informazione, ritiro modulo di adesione e assistenza alla compilazione, rivolgersi presso il Comune di Alà dei Sardi .

Alà dei Sardi, 01/04/2020

Il Responsabile del Servizio
f.to Geom. Francesco Ledda